

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
МОСКОВСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ**

П р и к а з

«19» марта 2021 г.

№ 33

г. Москва

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции
в ГУП «Моссоцгарантия»
на 2021 – 2023 годы**

В целях реализации Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», распоряжением Мэра Москвы от 15.02.2021 № 75 – РМ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2021 – 2023 годы», приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26.02.2021 № 198к «Об утверждении Плана противодействия коррупции Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы на 2021 – 2023 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в ГУП «Моссоцгарантия» на 2021 – 2023 годы (далее План противодействия коррупции) (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Заместителям генерального директора обеспечить контроль за выполнением Плана противодействия коррупции по направлениям деятельности.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий, включенных в План противодействия коррупции.

4. Работникам, ответственным за выполнение мероприятий Плана противодействия коррупции, соблюдать сроки утвержденных мероприятий.

5. Начальнику отдела маркетинга и рекламы Хашимовой И.Л. разместить на официальном сайте ГУП «Моссоцгарантия» в сети «Интернет» План противодействия коррупции.

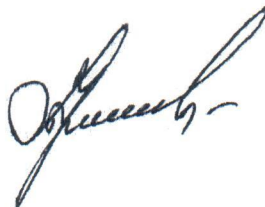
6. Признать утратившим силу приказ от 29.12.2017 № 140 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном унитарном предприятии города Москвы «Московская социальная гарантия» на 2018 - 2020 годы».

7. Специалисту по организационному и документационному обеспечению Платач М.Ю. ознакомить с настоящим приказом заместителей генерального

директора, руководителей структурных подразделений, работников, ответственных за выполнение мероприятий Плана противодействия коррупции.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'N.N. Buxtoyarova', written in a cursive style.

Н.Н. Бухтоярова

ПЛАН противодействия коррупции в Государственном унитарном предприятии города Москвы «Московская социальная гарантия» на 2021-2023 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции:			
1.1	Подготовка материалов (отчетов) и предложений в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее Департамент) по противодействию коррупции в ГУП «Моссоцгарантия»	специалист по безопасности	по запросам Департамента
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов города Москвы, относящихся к компетенции ГУП «Моссоцгарантия», в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.3	Разработка плана противодействия коррупции в ГУП «Моссоцгарантия», направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий, на основе Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2021-2023 годы	комиссия по противодействию коррупции	до 19 марта 2021 года
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Моссоцгарантия»	председатель комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 (одного) раза в квартал
1.5	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	специалист по безопасности	по приглашению организаторов мероприятий
1.6	Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	специалист по безопасности	ежемесячно

1.7	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции	комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
1.8	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организации служебных проверок	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.9	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции,	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.10	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях уточнения реестра должностей работников, несущих коррупционные риски	специалист по безопасности	постоянно
1.11	Осуществление регулярного контроля за расходованием средств ГУП «Моссоцгарантия» и целевым использованием субсидий, предоставляемых из бюджета города Москвы	отдел бухгалтерского учета и отчетности отдел экономического планирования и закупок	постоянно
1.12	Организация размещения на сайте ГУП «Моссоцгарантия» нормативных правовых актов ГУП «Моссоцгарантия» по противодействию коррупции	системный администратор отдел маркетинга и рекламы специалист по безопасности	постоянно
1.13	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников ГУП «Моссоцгарантия»	специалист по безопасности	ежегодно, 9 декабря
2. Противодействие коррупции при исполнении работниками должностных обязанностей, обучение работников и антикоррупционное просвещение:			
2.1	Формирование у работников ГУП «Моссоцгарантия», негативного отношения к коррупционному поведению	руководители структурных подразделений	постоянно
2.2	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников ГУП «Моссоцгарантия» к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников ГУП «Моссоцгарантия»	специалист по кадрам	постоянно
2.4	Направление работников ГУП «Моссоцгарантия» на обучение в области противодействия коррупции в рамках образовательных программ и курсов повышения квалификации	специалист по кадрам	в соответствии с планом обучения
2.5	Расширение форм правового просвещения работников	специалист по безопасности	постоянно

(размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах ГУП «Моссоцгарантия», ведение антикоррупционной пропаганды и т.д.)		
--	--	--

3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы:

3.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов	отдел экономического планирования и закупок	постоянно
3.2	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГУП «Моссоцгарантия», выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	отдел экономического планирования и закупок	постоянно
3.3	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	отдел экономического планирования и закупок	постоянно
3.4	Оптимизация системы организации претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договорам	юридический отдел отдел экономического планирования и закупок	постоянно

4. Антикоррупционное просвещение:

4.1	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	руководители структурных подразделений	1 (один) раз в полугодие
4.2	Организация размещения на официальном сайте ГУП «Моссоцгарантия», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции	системный администратор отдел маркетинга и рекламы специалист по безопасности	ежеквартально